



Excel Advanced for Professional Chart & Graph

หลักการและเหตุผล

Excel เป็นโปรแกรมที่เก่งมาก ๆ ไม่ว่าจะใช้งานสำหรับเก็บข้อมูล กรอกข้อมูล นำข้อมูลไปประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ทำรายงานสรุปในรูปแบบของตาราง ในรูปแบบของกราฟ เป็นต้น

ถึงแม้ Excel จะเป็นโปรแกรมที่เรียนรู้ได้ง่าย แต่ถ้าพื้นฐานไม่ดีจะทำให้เกิดปัญหาต่อนำไปประยุกต์ใช้แบบฉบับของตน ไม่ว่าจะเป็นสูตร หรือในยุคปัจจุบันจะเน้นการนำข้อมูลมาสร้างเป็นกราฟในรูปแบบต่าง ๆ เพื่องานนำเสนอที่ดี และมีประสิทธิภาพ แต่หลาย ๆ คนมักเจอปัญหาเรื่องการทำกราฟ ทำให้ไม่สามารถประยุกต์ใช้ Excel สำหรับกราฟได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อประยุกต์การทำงานกับกราฟบน Excel ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ การทำกราฟชนิดต่าง ๆ เพื่อสื่อความหมายให้ตรงประเด็น! การสร้างกราฟแบบมีเงื่อนไข เช่น ถ้าผ่านให้แสดงเป็นสีน้ำเงิน ถ้าตกให้แสดงผลเป็นสีส้ม เป็นต้น อีกทั้งยังมีการประยุกต์ใช้งานกราฟในลักษณะเชิงโต้ตอบ คลิกรูปเปลี่ยนปีอัตโนมัติ รวมถึงการนำเอาเครื่องมือเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง มาผสมกับการทำกราฟเพื่อให้ดูเป็นมืออาชีพแบบไม่ซ้ำใคร แลดูใจโลมมากว่าเดิมอย่างแน่นอน

ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับแบบเต็ม ๆ

- 1) แนวคิดการทำกราฟที่กว้างขวางขึ้น
- 2) เทคนิคการทำกราฟตั้งแต่ ก-ฮ
- 3) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้จาก Workshop และสามารถปฏิบัติตามไปพร้อม ๆ กัน
- 4) ด้วยเทคนิคการสอนแบบคนรุ่นใหม่ เรียนรู้ได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที!

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการประยุกต์ใช้งานกราฟบน Excel อย่างทะลุปรุโปร่ง
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอกราฟในรูปแบบที่หลากหลาย
3. ผู้สนใจทั่วไป

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ขอแค่ใช้เมาส์และคีย์บอร์ดได้อย่างคล่องแคล่ว และใช้งาน Excel เป็นมาบ้างแล้ว เช่น SUM/AVERAGE/COUNT/FILTER เป็นต้น

เนื้อหาการอบรม

1. แนวคิดพื้นฐานการสร้างกราฟบน Excel

- การเตรียมข้อมูล
- เครื่องมือกราฟ และส่วนที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสร้างกราฟ
- ตัวอย่างการนำเสนอด้วยกราฟ

2. เทคนิคเริ่มต้นของคนทำกราฟ

- 2.1 พุดคุยแนะนำ
- 2.2 การเตรียมข้อมูลที่ดี
- 2.3 วิธีสร้างกราฟแบบด่วนๆ
- 2.4 การตกแต่ง ปรับแต่ง ปรับแก้
- 2.5 การตกแต่ง ปรับแต่ง ปรับแก้
- 2.6 การ Save กราฟเป็น Template
- 2.7 การเรียกใช้กราฟ Template
- 2.8 การกำหนด Template ที่ใช้บ่อยเป็นค่าเริ่มต้น

3. วิธีการสร้างกราฟในแบบต่าง ๆ

- Column Chart - Line Chart - Pie Chart - Bar Chart
- Area Chart - Scatter Chart - Stock Chart - Surface Chart
- Doughnut Chart - Bubble Chart - Radar Chart

4. รวม 12 เทคนิคการสร้างกราฟ (ที่น่าสนใจ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานต่อได้ซ้ำๆ)

- เทคนิคที่น่าสนใจ-1
- เทคนิคที่น่าสนใจ-2
- เทคนิคที่น่าสนใจ-3
- เทคนิคที่น่าสนใจ-4
- เทคนิคที่น่าสนใจ-5
- เทคนิคที่น่าสนใจ-6
- เทคนิคที่น่าสนใจ-7
- เทคนิคที่น่าสนใจ-8
- เทคนิคที่น่าสนใจ-9
- เทคนิคที่น่าสนใจ-10
- เทคนิคที่น่าสนใจ-11
- เทคนิคที่น่าสนใจ-12

5. เทคนิคการสร้างกราฟแบบมีเงื่อนไข

- กราฟแบบเงื่อนไข-1
- กราฟแบบเงื่อนไข-2
- กราฟแบบเงื่อนไข-3
- กราฟแบบเงื่อนไข-4
- กราฟแบบเงื่อนไข-5
- กราฟแบบเงื่อนไข-6
- กราฟแบบเงื่อนไข-7
- กราฟแบบเงื่อนไข-8
- กราฟแบบเงื่อนไข-9
- กราฟแบบเงื่อนไข-10
- กราฟแบบเงื่อนไข-11
- กราฟแบบเงื่อนไข-12

6. เทคนิคการสร้างกราฟแบบโต้ตอบ

- กราฟแบบโต้ตอบได้-1
- กราฟแบบโต้ตอบได้-2
- กราฟแบบโต้ตอบได้-3
- กราฟแบบโต้ตอบได้-4
- กราฟแบบโต้ตอบได้-5
- กราฟแบบโต้ตอบได้-6
- กราฟแบบโต้ตอบได้-7

7. แถมด้วย เทคนิคการลิงก์กราฟจาก Excel ไปยัง PowerPoint

วิทยากร อาจารย์สมเกียรติ ช่วยมาก

นักพัฒนาบุคลากรด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel, Access, PowerPoint ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงขั้นสูงสุด เน้นสอนให้เกิดความเข้าใจเพื่อนำไปใช้งานจริงได้อย่างทะลุปรุโปร่ง ด้วยสไตล์การสอนที่แตกต่าง **"เติมเต็ม ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชั่ววูบ"** รับประกันคุณภาพเต็ม 100% ด้วย Microsoft Office Specialist Certified และประสบการณ์ตรงอันยาวนานนับ 10 ปี

กำหนดการ	วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2560	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 23 ส.ค. 2560	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท ซ. 26	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
 - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร./โทรสาร 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **Excel Advanced for Professional Chart & Graph**กำหนดการ **วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.** โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท ซ. 26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 23 ส.ค. 2560	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....

● **ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ :** (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 สำนักงานใหญ่ สาขา..... เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ผู้ประสานงาน..... มือถือ..... E-mail :

- ประเภทธุรกิจ.....
- ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%** ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบุรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**
โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี **364-236239-5**
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี **022-3-65013-9**
 กรุณาפקซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ fax. เบอร์ 02-191-2509

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบุรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร./โทรสาร 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com